規程番号1.3-3（2024.6.10改定）

　　　　　　　　　　　　（別紙２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（西暦）　　　　年　　月　　日

一般社団法人群馬大学工業会

理事長　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　一般社団法人群馬大学工業会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連合支部・支部長

支援費交付申請書

活性化支援費の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．申請事業の名称 |  |
| ２．総事業費 | 円（注１） |
| ３．支援費申請額 | 円 |
| ４．事業概要 |  |
| ５．着手年月日 | （西暦）　　　　年4月 1日 |
| ６．完了年月日 | （西暦）　　　　年3月31日 |
| ７．添付書類 | 事業計画書、収支予算書 |
| ８．備考 |  |

（注１）総事業費は、収支予算書の収入合計金額と揃える。

事　業　計　画　書

　　　　　　　　　支部

|  |
| --- |
| １．事業目的 |
| ２．実施内容 |
| ３．支援を必要とする理由　 |

収　支　予　算　書

　　　　　　　　　支部

〔収入〕　　　　　　　　　　　　　　　　〔支出〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 項　　　目 | 金　　額（円） |
| 前年度からの繰越金 |  |  |  |
| 活性化支援金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 次年度への繰越金 |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

（注）

・収支については、支部全体の予算額と支出額を明記する。

・収入には、前年度からの繰越金を、支出には、次年度への繰越金を、それぞれ含むこととする。

・総会等においての飲食代は、会費として徴収した中から負担する。

・大学等の寄付は、支援金を充てることとしない。

・各支部で使用している既定の様式でも可とする。